

**INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR SANT'ANA
LUCIO MAURO BRAGA MACHADO**

**MANUAL PARA A ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO DE ESTÁGIO A SER
APRESENTADO COMO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

PONTA GROSSA

2016

LUCIO MAURO BRAGA MACHADO

**MANUAL PARA A ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO DE ESTÁGIO A SER
APRESENTADO COMO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

Manual com o objetivo de orientar os acadêmicos da Instituição de Ensino Superior Sant'Ana quanto à construção de relatório de estágio a ser apresentado como trabalho de conclusão de curso.

PONTA GROSSA

2016

LISTA DE FIGURAS

Figura 1- Exemplo de colocação de figura	11
--	----

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	7
2	EMBASAMENTO TEÓRICO	8
3	RELATÓRIO DE ESTÁGIO	9
4	FORMATAÇÃO.....	10
	REFERÊNCIAS	13

1 INTRODUÇÃO

XXXXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX
XXXXX XXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXX XXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX.

XXXXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX
XXXXX XXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXX XXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX.

XXXXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX
XXXXX XXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXX XXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX.

3 RELATÓRIO DE ESTÁGIO

XXXXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX
XXXXX XXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXX XXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX.

XXXXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX
XXXXX XXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXX XXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX.

XXXXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX
XXXXX XXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXX XXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX.

XXXXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX
XXXXX XXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXX XXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX.

XXXXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX
XXXXX XXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXX XXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX.

XXXXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX
XXXXX XXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXX XXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX.

XXXXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX
XXXXX XXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXX XXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX.

4 FORMATAÇÃO

Quanto ao formato, os trabalhos acadêmicos devem ser digitados utilizando cor preta, podendo ser utilizadas outras cores somente para as ilustrações. Se forem impressos deverão utilizar papel A4 branco ou reciclado. Como citado anteriormente, os itens pré-textuais devem ser digitados somente no anverso da folha. Os itens textuais e pós-textuais poderão ser digitados em anverso e verso.

As margens do anverso devem ser de 3 cm nas margens superior e esquerda e 2 cm nas margens inferior e direita. Para o verso devem ser de 3 cm nas margens superior e direita e 2 cm nas margens inferior e esquerda, ou seja espelhadas.

Todo o trabalho deve ser digitado com fonte tamanho 12 (preferencialmente Arial) excetuando-se citações longas (mais de três linhas), notas de rodapé, número de página, dados internacionais de catalogação, legendas e fonte das ilustrações e das tabelas que devem ter tamanho menor e uniforme (preferencialmente tamanho 10).

O espaçamento entre linhas do texto deve ser 1,5, excetuando-se as citações longas (mais de três linhas), notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração), que devem utilizar espaçamento simples. A lista de referências deve ter espaçamento simples e devem ser separadas por um espaço simples em branco.

As notas de rodapé devem ser digitadas dentro das margens e separadas do texto por um espaço simples e filete de 5 cm da margem esquerda e sem espaço entre elas.

As seções do trabalho devem conter um indicativo numérico em algarismo arábico precedendo seu título que deve estar em caixa alta (maiúsculas) e em negrito. Cada seção primária deve iniciar na parte superior de uma nova página ímpar (anverso) e seu título deve estar separado do texto que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5.

Os títulos das subseções devem estar em negrito e devem ter as iniciais de cada palavra em maiúsculas (exceto artigos e preposições). Devem ter um espaço entre as linhas de 1,5 do texto que os precedem e que os sucedem.

Os títulos de seção e subseção devem estar alinhados à esquerda e sempre que ocuparem mais de uma linha deverão a partir da segunda linha estarem alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título.

Os títulos sem indicativo numérico (lista de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, sumário, referências, apêndice(s) e anexo(s) devem ser centralizados.

As folhas ou páginas pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas.

Para trabalhos digitados somente no anverso, todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, considerando somente o anverso. A numeração deve aparecer somente a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha.

Quando o trabalho for digitado ou datilografado em anverso e verso, a numeração das páginas deve ser colocada no anverso da folha, no canto superior direito; e no verso, no canto superior esquerdo.

Todas as citações devem seguir a ABNT NBR 10520.

Quando mencionada pela primeira vez no texto as siglas devem ser indicadas entre parênteses, precedida nome completo. Por exemplo: Instituição de Ensino Superior Sant'Ana (IESSA).

Nas ilustrações, deve aparecer na parte superior a palavra designativa (figura, ilustração, retrato, etc.) seguida do número de sequência e sua identificação. Na parte inferior de maneira obrigatória a fonte consultada (inclusive quando a produção seja do próprio autor).

Figura 1- Exemplo de colocação de figura



Fonte: Associação Missionária de Beneficência

As tabelas devem ser citadas no texto, inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem e padronizadas conforme o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS E TÉCNICAS (ABNT). **NBR 6023: informação e documentação: Referências: Elaboração**. Rio de Janeiro, 2002. 24 p.

_____. **NBR 6027: informação e documentação: Sumário: Apresentação**. Rio de Janeiro, 2003. 2 p.

_____. **NBR 6028: informação e documentação: Resumo: Apresentação**. Rio de Janeiro, 2003. 2 p.

_____. **NBR 6034: informação e documentação: Índice: Apresentação**. Rio de Janeiro, 2004. 4 p.

_____. **NBR 10520: informação e documentação: Citações em documentos: Apresentação**. Rio de Janeiro, 2002. 7 p.

_____. **NBR 14724: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação**. Rio de Janeiro, 2011. 13 p.

_____. **NBR 12225: informação e documentação: Lombada: Apresentação**. Rio de Janeiro, 2004. 3 p.

GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 4. Ed. São Paulo: Atlas, 2002. 175 p.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA (IBGE). **Normas de apresentação tabular**. 3. Ed. Rio de Janeiro:IBGE, 1993. 61 p.