

ABNT NBR 14724/2011

Normas para elaboração de trabalhos científicos

NBR 14724/2011

Objetivo

Esta Norma especifica os princípios gerais para a elaboração de trabalhos acadêmicos, visando sua apresentação à instituição

NBR 14724/2011

Estrutura

- Parte externa
- Parte interna
 - Elementos pré-textuais
 - Elementos textuais
 - Elementos pós-textuais

NBR 14724/2011

Parte externa

- Capa (obrigatório)
- Lombada (opcional)

NBR 14724/2011

Parte Interna - Elementos pré-textuais

- Folha de rosto (obrigatório)
- Errata (opcional)
- Folha de aprovação (obrigatório)
- Dedicatória(s) (opcional)
- Agradecimento(s) (opcional)

NBR 14724/2011

Parte Interna - Elementos pré-textuais

- Epígrafe (opcional)
- Resumo na língua vernácula (obrigatório)
- Resumo em língua estrangeira (obrigatório)
- Lista de ilustrações (opcional)
- Lista de tabelas (opcional)
- Lista de abreviaturas e siglas (opcional)
- Lista de símbolos (opcional)
- Sumário (obrigatório)

NBR 14724/2011

Parte Interna - Elementos textuais

- Introdução
- Desenvolvimento
- Conclusão

NBR 14724/2011

Parte Interna - Elementos pós-textuais

- Referências (obrigatório)
- Glossário (opcional)
- Apêndice(s) (opcional)
- Anexo(s) (opcional)
- Índice(s) (opcional)

NBR 14724/2011

Capa (obrigatório)

- nome da instituição (opcional);
- nome do autor;
- Título (que deve ser claro e preciso, para identificar o conteúdo e possibilitar a indexação e recuperação das informações);
- subtítulo, se houver;
- número de volumes (se houver mais de um, deve constar em cada capa a especificação do respectivo volume);
- local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado;
- ano de depósito (da entrega).

INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR SANT'ANA
LUCIO MAURO BRAGA MACHADO

MANUAL PARA A ELABORAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS
SEGUNDO A NBR 14724/2011

PONTA GROSSA
2011

NBR 14724/2011

Folha de rosto (obrigatório)

- nome do autor;
- título principal do trabalho;
- subtítulo: se houver, deve ser evidenciada a sua subordinação ao título principal, precedido de dois-pontos;
- número de volumes (se houver);
- natureza (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso e outros) e objetivo (aprovação em disciplina, grau pretendido e outros); nome da instituição a que é submetido; área de concentração;
- nome do orientador e, se houver, do co-orientador;
- local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado;
- ano de depósito (da entrega).

No verso deverá constar a ficha catalográfica conforme o Código de Catalogação Anglo-Americano vigente

LUCIO MAURO BRAGA MACHADO

MANUAL PARA A ELABORAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS
SEGUNDO A NBR 14724/2011

Manual elaborado pelo orientador de
trabalhos de conclusão de curso da
Instituição de Ensino Superior Sant'Ana
Orientador: Prof. Msc. PAULO DA TA

PONTA GROSSA
2011

NBR 14724/2011

Errata (opcional)

Elemento opcional que deve ser inserido logo após a folha de rosto, constituído pela referência do trabalho e pelo texto da errata e disposto da seguinte maneira:

EXEMPLO

ERRATA

| Folha | Linha | Onde se lê | Leia-se |
|-------|-------|------------|------------|
| 32 | 3 | publicacao | publicação |

NBR 14724/2011

Folha de aprovação(obrigatório)

- Elemento obrigatório, colocado logo após a folha de rosto, constituído pelo nome do autor do trabalho, título do trabalho e subtítulo (se houver), natureza, objetivo, nome da instituição a que é submetido, área de concentração, data de aprovação, nome, titulação e assinatura dos componentes da banca examinadora e instituições a que pertencem. A data de aprovação e assinaturas dos membros componentes da banca examinadora são colocadas após a aprovação do trabalho.

NBR 14724/2011

Dedicatória(s) (opcional)

- Elemento opcional, colocado após a folha de aprovação.

Agradecimento(s) (opcional)

- Elemento opcional, colocado após a dedicatória.

Epígrafe (opcional)

- Elemento opcional, colocado após os agradecimentos.

NBR 14724/2011

Resumo na língua vernácula (obrigatório)

- Elemento obrigatório, constituído de uma seqüência de frases concisas e objetivas e não de uma simples enumeração de tópicos, não ultrapassando 500 palavras, seguido, logo abaixo, das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave e/ou descritores, conforme a ABNT NBR 6028.

| RESUMO | | |
|---|--|--|
| <p>O resumo segundo a NBR 6028/00 é definido como "uma apresentação concisa dos pontos relevantes de um documento. Essa maneira deve indicar qual é o objetivo do trabalho, a metodologia utilizada, os resultados ou conclusões do documento. Para tanto deve ser escrito com frases diretas, afirmativas, usando o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. Devem-se evitar símbolos e contrações que não sejam de uso frequente, fórmulas, equações, diagramas, etc. que não sejam absolutamente necessários, quando seu uso for imprescindível, devem ser definidos na primeira vez que aparecerem.</p> <p>Palavras-chave: resumo, norma, formato</p> | | |

NBR 14724/2011

Resumo em língua estrangeira (obrigatório)

- Elemento obrigatório, com as mesmas características do resumo em língua vernácula, digitado em folha separada (em inglês *Abstract*, em espanhol *Resumen*, em francês *Résumé*, por exemplo). Deve ser seguido das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave e/ou descritores, na língua.

NBR 14724/2011

Lista de ilustrações (opcional)

- Elemento opcional, que deve ser elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página. Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros).

NBR 14724/2011

Lista de tabelas (opcional)

- Elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página.

Lista de abreviaturas e siglas (opcional)

- Consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo.

Lista de símbolos (opcional)

- Elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, com o devido significado.

NBR 14724/2011

Sumário

- Elemento obrigatório, cujas partes são acompanhadas do(s) respectivo(s) número(s) da(s) página(s). Havendo mais de um volume, em cada um deve constar o sumário completo do trabalho, conforme a ABNT NBR 6027.

| SUMÁRIO | |
|--|---|
| 1. INTRODUÇÃO | 2 |
| 2. NOME DA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS | 4 |
| 3. FUNDAMENTO | 4 |
| REFERÊNCIAS | 6 |

NBR 14724/2011

Introdução

- Parte inicial do texto, onde devem constar a delimitação do assunto tratado, objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho.

NBR 14724/2011

Desenvolvimento

- Parte principal do texto, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto. Divide-se em seções e subseções, que variam em função da abordagem do tema e do método.

NBR 14724/2011

Conclusão

- Parte final do texto, na qual se apresentam conclusões correspondentes aos objetivos ou hipóteses.

NBR 14724/2011

Referências (obrigatório)

- Elemento obrigatório, elaborado conforme a ABNT NBR 6023.

Glossário (opcional)

- Lista de palavras obscuras ou de sentido técnico acompanhadas do respectivo significado

NBR 14724/2011

Apêndice(s) (opcional)

- Texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho.

Anexo(s) (opcional)

- Texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração.

Índice(s) (opcional)

- Lista de palavras ou frases, ordenadas segundo determinado critério, que localiza e remete para as informações contidas no texto.

NBR 14724/2011

Formato

- Todo trabalho deve ser digitado em papel A4, utilizando somente o anverso nos elementos pré-textuais (exceção à folha de rosto onde deve constar a ficha catalográfica no verso).
- Os elementos textuais e pós-textuais poderão ser digitados em verso e anverso

NBR 14724/2011

Formato

- O texto deve ser digitado em fonte corpo 12, exceto citações longas, numeração de página, notas de rodapé, legendas de ilustrações e tabelas, e notas de rodapé que devem ter corpo menor

NBR 14724/2011

Formato

- As folhas devem apresentar margens superior e esquerda de 3cm; margens inferior e direita de 2cm no anverso e espelhadas no verso: margens direita e superior 3cm; margens esquerda e inferior 2cm.

NBR 14724/2011

Formato

- O texto deve ser digitado com espaçamento 1,5, excetuando-se citações longas, referências, legendas, ficha catalográfica e natureza do trabalho que devem ser digitados com espaçamento simples.

NBR 14724/2011

Formato

- Os títulos e subtítulos das seções devem ser numerados com algarismos arábicos. Saliente-se, que os títulos que ocupem mais de uma linha devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título
- Títulos devem ser digitados com todas as letras maiúsculas, em negrito e alinhados à margem esquerda. A cada novo título (seções primárias) deve-se iniciar uma nova página ímpar (anverso).
- Para separar o título do texto usa-se um espaçamento 1,5.

NBR 14724/2011

Formato

- Subtítulos também devem ser escritos em negrito, porém apenas a primeira letra de cada palavra deve ser maiúscula (exceto artigos e preposições).
- Subtítulos não devem iniciar nova página, devem ser separados do texto por um espaçamento 1,5 (antes e depois).

NBR 14724/2011

Formato

- Títulos sem indicativo numérico (sumário, referências, etc) devem ter todas as letras digitadas em maiúscula e centralizados.

NBR 14724/2011

Formato

- Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas seqüencialmente, mas não numeradas.
- A numeração é colocada, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha no anverso e superior esquerdo no verso. No caso de o trabalho ser constituído de mais de um volume, deve ser mantida uma única seqüência de numeração das folhas, do primeiro ao último volume. Havendo apêndice e anexo, as suas folhas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

NBR 14724/2011

Formato

- Nas ilustrações, deve aparecer na parte superior a palavra designativa (figura, ilustração, retrato, etc) seguida do número de sequência e sua identificação
- Na parte inferior de maneira obrigatória a fonte consultada (inclusive quando a produção seja do próprio autor)

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS E TÉCNICAS. **NBR 14724: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação**. Rio de Janeiro, 2011. 13 p.